

2023/2024-es
tanév

Az Újlengyeli Általános Iskola MUNKATERVE



A munkatervet készítette:
Petrányi József, igazgató

Kelt: Újlengyel, 2023. augusztus 31.

Bevezetés

A 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv a törvényi és jogszabályi előírások alapján jött létre, többek között:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény, és ennek 2020. évi módosítása,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ✓ az intézmény pedagógiai programja,
- ✓ az intézményben működő szervezetek működési szabályzatai.

A **2023/2024-es tanévre vonatkozó munkaterv tartalmazza** a törvényi elvárásokat, épít az intézmény mérési eredményeire, valamint felhasználja az elmúlt év tanulságait, tartalmazza a munkaközösségek feladatait és eseményeit, továbbá része a feladat ellátási terv.

A kialakított munkatervet a nevelőtestület nevelőtestületi ülésen véleményezte és jóváhagyta.

1. Az iskola tanulóinak létszáma

Az iskolai tanulók száma a 2023/2024. tanév kezdetén: 166 fő.

1.1. Az osztályok és az osztálylétszámok

| Évfolyamok | Osztályok | Osztály létszám (fő) |
|-------------|------------|----------------------|
| 1. évfolyam | 1. osztály | 24 |
| 2. évfolyam | 2. osztály | 20 |
| 3. évfolyam | 3. osztály | 25 |
| 4. évfolyam | 4. osztály | 24 |
| 5. évfolyam | 5. osztály | 14 |
| 6. évfolyam | 6. osztály | 20 |
| 7. évfolyam | 7. osztály | 14 |
| 8. évfolyam | 8. osztály | 24 |

1 tanuló továbbra is szünetelteti jogviszonyát.

Az átlagléttség osztályonként **20,625** fő, ami az előző évinél magasabb. Ezt az örömteli tényt megalapozta a belépő első osztály lényegesen magasabb létszáma, mint a kilépő nyolcadiké. Kisgimnáziumba 2 fő távozott, érkezett 3 fő más iskolákból, és négy tanuló jelentkezését visszautasítottuk a nyáron.

1.2. Napközi és tanulószoba

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámmal kerülnek megszervezésre:

- 2 csoport napközi 64 fő induló létszámmal, illetve
- 1 csoport tanulószoba 24 fő induló létszámmal.

(tanulói időben osztjuk meg a csoportokat)

1.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épület,
- tornaterem.

Intézményünk a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Nyári fejlesztések

A fenntartó által biztosítva:

- 26 db tabletet kaptunk oktatási célra

A diákönkormányzat által biztosítva:

- újabb műfüvet vásároltunk, illetve terítettünk le a hátsó udvarba

Az önkormányzat által biztosítva:

- a tornaterem energetikai beruházása (szigetelés, nyílászáró csere, napelem, összekötő folyosó megépítése, mozgássérült WC, pályavilágítás, labdafogó háló az oldalvonalak mentén)
- 4 tanteremben táblafestés

1.4. Személyi feltételek, megbízatások, az intézmény főállású és nem főállású dolgozói

1.4.1. Főállású dolgozók

Intézményünkben 19 fő főállású dolgozó végzi munkáját, ebből:

- 14 fő pedagógus
- 2 fő takarító
- 1 fő karbantartó
- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő pedagógiai asszisztens

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 14 fő

A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 5 fő

A főállású dolgozói létszám engedélyezett kerete 19 fő.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

| Pedagógus neve | Beosztás | Egyéb feladatok, funkciók |
|----------------------------|--|---|
| Petrányi József | igazgató | |
| Kancsár Andrea | igazgatóhelyettes | gyermekvédelmi felelős |
| Balogh Diána | matematika szakos tanár, anglisztika szakos bölcsész | |
| Berecz Kata | biológia, földrajz tanár | osztályfőnök felsős munkaközösség vezető |
| Bíró István | testnevelés tanár | |
| Csontosné Rizmayer Mariann | tanító | osztályfőnök alsós munkaközösség vezető |
| Fajthné Petrányi Krisztina | tanító | osztályfőnök, DÖK elnök |
| Pápai Beáta | magyar szakos tanár | |
| Surman Györgyné | tanító | osztályfőnök |
| Svébis Laura | gyakornok | |
| Szász Laura | matematika-fizika szakos tanár | osztályfőnök |
| Dr. Szép Andrea | német nyelv szakos tanár | osztályfőnök |
| Telepoczki Jánosné | tanító | osztályfőnök |
| Vaszkó András | történelem tanár | osztályfőnök |

1.4.2. Nem főállású dolgozók

Óraadók száma: 0 fő

1.5. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei kielégítőek. Nevelőtestületünk az új iránt fogékony, igényes, a minőségi munkavégzésre képes, gyermekszerető közösségként dolgozik.

A tantestület nagy része együtt teszi kötelességét, nyugodt, alkotó légkörben. Az új iránt fogékony, de megfontolt, tapasztalt szakmai közösség. Jelentős a tanári kezdeményezés, a munkaközösségekben folyó műhelymunka.

1.6. Vezetők ügyeleti rendje

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-----|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|
| de. | Petrányi József / intézményvezető | Kancsár Andrea / intézményvezető- helyettes | Petrányi József / intézményvezető | Kancsár Andrea / intézményvezető- helyettes | páratlan hét: vezető páros hét: helyettes |
| du. | Petrányi József / intézményvezető | Kancsár Andrea / intézményvezető- helyettes | Petrányi József / intézményvezető | Kancsár Andrea / intézményvezető- helyettes | páratlan hét: vezető páros hét: helyettes |

2. Továbbképzések, a pedagógusok továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette:

- a 2023/2028. évre vonatkozó továbbképzési tervét,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási terv.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése. A tervben szereplő pedagógus kolléga: Petrányi József, illetve támogatjuk az online képzéseket.

2.1. A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó feladatok

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell elvégeznünk.

3. A tanév kiemelt feladatai

3.1. Feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az alsó- felső tagozatváltás feladatai
- c) Elsős tanulók szocializálása
- d) Iskola tanulói morálja - erkölcsi nevelés
- e) Differenciálás- esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekről adódó feladatok

3.2. Az oktató-nevelő munka, a délutáni foglalkozások rendje

A tanítás a felső tagozaton öt szaktanteremben hetes órarenddel csak délelőtt folyik. Az alsó tagozat mellett ebben a tanévben a tanárok vándorolnak az osztályok helyett. Náluk is a hetes órarenddel, csak délelőtt folyik az oktatás, kivéve a délutáni testnevelés órákat. A hit- és erkölcsstan tantárgyat mind a nyolc évfolyamon tanítjuk. Etikát továbbra is 6 évfolyamon oktatunk. A katolikus hitoktatónk Béres Veronika. Az evangélikus hitoktató Pilisről érkezik Morvainé Hortobágyi Éva, a református Kelemen Norbert tiszteletes Nyáregyházáról. Az órarend nem változott.

Az iskolai könyvtár nyitva tartása az órarendhez igazodik, amelyet a könyvtárvezető alakít ki. Jelenleg nincs ilyen kollégánk. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulmányi, magatartás zavaros

tanulóinknak segítséget nyújtunk az integrált nevelésben, nehézségeik leküzdésében és eredményes nevelésük érdekében. Ez a cél. Ehhez külsős szakemberek segítségét is igénybe vesszük.

A szakszolgálat, illetve intézményünk fejlesztő pedagógusa által ellátott gyerekek száma:

- BTM-es: 5 fő,
- SNI-s: 4 fő.

A tehetséggondozás érdekében több szakkört indítunk a felsőben. A komplex reál, német nyelvi, felvételi előkészítő, színjátszó, informatikai és a vállalkozói ismeretek szakkört. Céljuk elősegíteni a sikeres középiskolai felvételt. A két választható idegen nyelv könnyebbé teszi az iskolák közötti átjárást. Az idegen nyelveket a kerettantervnek megfelelően kötelező tanóráként 4. évfolyamtól heti 2 órában. Mind az öt évfolyamon választhatni lehet a két idegen nyelv közül. Ez iskola megtartó erejének erősítését, növelését szolgálják. Az osztálykirándulásokat a hagyományoknak megfelelően témákra és távolságokra tervezik az osztályfőnökök (alsó-megye, felső-ország, 7. osztály – határon túli területek).

3.3. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő tehetséggondozó, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). A tavalyi évhez hasonlóan idén is az I. félévben tervezzük a pályaorientációs nap megszervezését. Ezt kiegészíti a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat is szeptemberben.

3.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint meghatározott időpontban történik. Előkészítése az intézményvezető-helyettes és alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. Nem kötelező tanulmányi foglalkozások, tanulószoba

4.1. Délutáni foglalkozások rendje

- A délutáni foglalkozásokért a foglalkozások vezetője felelős.
- A foglalkozások kezdési időpontja 14³⁰ (kivétel rendkívüli esetben – bejárókra tekintettel lehet korábban kezdeni – 6. óra, 14 óra)
- 16 óra után csak az intézményvezető jóváhagyásával, engedélyével lehet az iskola területén tartózkodni. Szükség, igény esetén 18 óráig felügyeletet biztosítunk.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, konzultáció, speciális, illetve kiegészítő ismeretek átadása céljából. A nem kötelező tanórai foglalkozások heti időkerete - osztályonként - az évfolyamra meghatározott heti kötelező tanórai foglalkozások:

- az első-negyedik évfolyamon 10 %-a,
- az ötödik-hatodik évfolyamon 25 %-a,
- a hetedik-nyolcadik évfolyamon 30 %-a,

Az iskola a nem kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeretből heti egy órát az osztályok közösségi programjának és a tanulókkal való egyéni törődés feladatainak megoldására fordít. A délutáni időkeretben valósítjuk meg a mindennapos testnevelést. Az 1-6. évfolyamon 1-1 óra, a 7-8. évfolyamon 2-2 óra ebben a időszakban.

4.2. A tanórán kívüli foglalkozások felsorolása

- napközis és tanulószobai foglalkozás;
- szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, diákkör;
- a tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek, házi bajnokságok, iskolák közötti versenyek, diáknap;
- az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- és csoportfoglalkozások, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelés, a kulturális, illetőleg sportrendezvény.

A napközis, illetve a tanulószobai foglalkozásokat a szülők igényei szerint szervezzük, és eleget teszünk az iskolai felkészítéssel és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak.

5. Kulturális, művészeti és sport tevékenység, egyéb tevékenységek

Az Újlengyeli Általános Iskola kulturális, művészeti és sporttevékenységek terén:

- kulturális tevékenység (művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása, idegen kultúrák megismertetése és befogadására ösztönzés)
- sporttevékenység (ifjúsági sportélet támogatása, néptánc oktatás)
- szabadidős és hobbitévékenységek, amelyek illeszkednek a kulturális, művészeti és sporttevékenységek körébe
- foglalkozási csoportokat összefogó tevékenységek (tanárok továbbképzését segítő tevékenység)
- idegen nyelvek (angol, német) szakköri oktatása, kulturális ismeretterjesztés, támogatás

Az iskola a kulturális, művészeti és sporttevékenységet az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- tudományos-, kulturális- sportrendezvények szervezése és támogatása
- táboroztatás
- utazások szervezése a tanulóknak, illetve ezekhez való segítségnyújtás
- tanulmányi versenyek szervezése
- vendégelőadók meghívása
- iskolai eszközök fejlesztése
- pályázatok (pályázatokon indulás, pl.: Határtalanul!)
- innovatív pedagógiai módszerek kialakítása, alkalmazása, közreadása

Egyéb tevékenységek:

- szociális tevékenység (családvédelem)
- egészségvédelem
- polgári védelmi, tűzoltási tevékenység
- környezetvédelmi tevékenység (természeti környezet védelme, Örökös Ökoiskola, épített környezet védelme, állatvédelem)
- településfejlesztési tevékenység (iskola környezetének szépítése, fejlesztése)
- jogvédő tevékenység (gyermeki jogok védelme, fogyasztói jogvédelem)
- közbiztonság-védelmi tevékenység

6. Tanulmányi, egyéb versenyek és témahetek

6.1. Tanulmányi versenyek

Feladatunk az alábbi versenyekre való felkészítés:

- Bolyai matematika verseny
- Kaán Károly országos természetismereti és környezetismereti verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Herman Ottó országos biológiai verseny
- Madarak és fák napi verseny - helyi
- Diákolimpiai versenyek
- Ifjúsági Katasztrófavédelmi verseny
- alsós, illetve levelezős versenyek
- Járási, helyesírási, szépolvasási és játékos természetismereti verseny
- Alsós mesemondó verseny
- Járási sportvetélkedő

6.2. Egyéb versenyek

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt. Például: Föld napi verseny.

6.3. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

6.4. Témahetek

- Pénz 7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4-8.
- Digitális Témahét: 2024. április 8-12.
- Fenntarthatósági Témahét: 2024. április 22-26.
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

6.5. Szintvizsgák

Szintvizsgákat szervezünk a II. félév során írásban, a II. félév végén szóban a 6., 7. és 8. évfolyam. Az utóbbi években a hetedik évfolyam esetében a Határtalanul! programban való részvétel kiváltotta a vizsgát.

7. Szakmai munkaközösségek

7.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink: az alkalmazotti közösség összehívása, és a

jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

7.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 14 fő. A nevelőtestület elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amelynek kidolgozása fontos feladatunk.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

7.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

- Alsó tagozatos szakmai közösség,
 - vezetője: Csontosné Rizmayer Mariann
 - tagjainak száma: 6 fő.
- Felső tagozatos szakmai közösség,
 - vezetője: Berecz Kata
 - tagjainak száma: 8 fő.

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működnek. A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

7.4. Az iskolaszék, az intézményi tanács

Az intézményünkben intézményi tanács működik 2013. október 15-e óta.

7.5. Diákönkormányzat

A DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok

A DÖK programja, az évi rendes diákgyűlés ideje

Diákönkormányzat működik az intézményben, s ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak. A diákönkormányzat jelenleg 166 fővel működik. A diákönkormányzat SZMSZ-ének kidolgozása továbbra is feladatunk.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

9

7.6. Szülői szervezet

Az intézményünkben tevékenykedik a szülői szervezet. A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

8. Programjaink, pályázataink

- Határtalanul! program – A titokzatos Hargita – Erdővidék – Barót,
- Bozsik Intézményi Program,
- Európai Iskolagyümölcs Program/Iskolatej Program
- Örökös Ökoiskola

1. melléklet **A TANÉV HELYI RENDJE**

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és
- utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2024. január 19-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2024. január 26-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2024. június 21.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

- nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

| dátum | felhasználás |
|----------------------|-------------------------|
| - 2023. november 13. | Tankerületi szakmai nap |
| - 2023. november 14. | Pályaaorientációs nap |
| - 2024. január 29. | Félévi értekezlet |

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

| dátum | felhasználás |
|-------------------|---------------------|
| - 2024. május 31. | Osztálykirándulások |

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagás, tanévzáró ünnepély,
- egyéb iskolai ünnepély, hagyományőrző programok napja, stb
- tantestületi kirándulás céljára.

A diákönkormányzati hatáskörben meghatározott tanítás nélküli munkanap felhasználása történhet

- tanulmányi kirándulásra,

- egyéb diákönkormányzat által meghatározott célra, rendezvényre.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2023. október 30-ától november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-éig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök) a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól április 5-éig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Az iskola a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulónak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a köznevelésről szóló törvény 30. § (2)–(3) bekezdésében meghatározottak megtartásával a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az egyéb jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést- a köznevelésről szóló törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2. melléklet
ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

| Megemlékezés neve | A megemlékezés időpontja | A szervezésért felelős pedagógus(ok) |
|--|---------------------------------|--|
| Tanévnyitó ünnepély | szeptember 1. | Telepoczki Jánosné |
| Aradi vértanúk | október 6. | osztályfőnökök, történelem szakos tanár |
| Nemzeti ünnep (október 23.) | október 20. | Pápai Beáta |
| Falukarácsony | december 21. | Pápai Beáta |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) | február 23. | osztályfőnökök, történelem szakos tanár |
| Nemzeti ünnep (március 15.) | március 14. | Pápai Beáta |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) | április 16. | osztályfőnökök, történelem szakos tanár |
| Anyák napja | május 6. | Alsós: osztálykeretben Felső: osztálykeretben |
| Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | június 4. | Vaskó András |
| Tanévzáró ünnepély, ballagás | június 21. | Berecz Kata, Surman Györgyné, Vaskó András |
| Falunap | június 29. | |

3. melléklet
AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE
AZ ELŐRE TERVEZHETŐ ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI

A nevelőtestületi értekezletek terve:

| Dátum | Az értekezellet célja, főbb napirend |
|---------------------|--|
| 2023. augusztus 21. | Jelentkezés, a tanév előkészítése |
| 2023. augusztus 31. | Tanévnyitó értekezellet |
| 2024. január 18-19. | Félévi osztályozó értekezletek |
| 2024. január 29. | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezellet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata |
| 2024. március | Időszerű feladatok - pedagógus továbbképzés |
| 2024. június 13-14. | Év végi osztályozó értekezletek |
| 2024. június 28. | tanévzáró értekezellet - szakmai munka értékelése |

A szülői értekezletek terve:

| Dátum | Az értekezellet célja |
|----------------------------|--|
| 2023. szeptember 4. 18:00 | 1. osztályos szülői értekezellet |
| 2023. szeptember 11. 18:00 | Általános szülői értekezellet |
| 2023. október 25. 17:00 | Pályaválasztási szülői értekezellet |
| 2024. február 5-6. 17:0 | I. félévi szülői értekezellet |
| 2024. április 22. 18:00 | II. félévi szülői értekezellet |
| 2024. május 27. 18:00 | Leendő első osztályos tanulók szülei részére |

A fogadóórák terve:

| Dátum | Az értekezellet célja |
|-------------------------|------------------------------|
| 2023. október 2. 18:00 | Általános fogadóóra |
| 2023. december 4. 17:00 | Általános fogadóóra |
| 2024. április 22. 18:00 | Általános fogadóóra |

4. melléklet
AZ ÚJLENGYELI ÁLTALÁNOS ISKOLA ELLENŐRZÉSI TERVE

Augusztus

Aktuális feladatok

- Órarend készítés
- Tantárgyfelosztás
- Pótvizsgák
- Baleseti- és tűzvédelmi oktatás
- Teremdekorálás, elosztás
- Tanmenetek, taneszközök átadása

Folyamatos ellenőrzési feladatok:

Munkafegyelem:

- érkezés
- órakezdés – befejezés
- nevelői ügyelet ellátása

Szeptember

Aktuális feladatok:

- Tantárgyfelosztás
- Órarend
- Anyakönyvek
- Bizonyítványok beszédese
- Munkaterv
- Tanmenetek
- Szakkörök, tanfolyamok szervezése, beindítása
- Dekoráció
- Tanári, tanulói ügyelet kialakítása
- Szülői értekezlet előkészítése
- Tanulószoza szervezése
- Tanulói felmentések
- Szülői értekezlet
- SZMK értekezlet
- Tanulmányi versenyek tervezése

Adminisztráció:

- E-naplók megnyitása
- Tanmenetek
- Munkaterv
- Bizonyítványok
- Tantárgyfelosztás
- Anyakönyvek

Egyéb:

- Munkavédelmi bejárás
- Tűzvédelmi bejárás
- Papírgyűjtés
- Tűzriadó

Október

Aktuális feladatok:

- Első és ötödik o. anyakönyvek elkészítése
- Október 1. statisztika elkészítése
- Helyi tanterv
- Fogadóórák
- Ebédeltetés ellenőrzése
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése
- Tanulmányi versenyekre nevezni

Óralátogatás

- Új kollégák, pályakezdők látogatása
- Első osztályosok beilleszkedése

Adminisztráció:

- Munkaterv
- Statisztika
- Tanulósobai munkaterv
- Mindennapos testnevelés megvalósulása
- Első osztályos anyakönyvek
- Ötödik osztályos anyakönyvek ellenőrzése

Egyebek:

- Aradi vértanúk (október 6.) megemlékezés – közösen
- Faliújság
- Papírgyűjtés Tűzriadó de.
- az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)

November

Aktuális feladatok:

- A tanári felügyelet ellenőrzése
- Ebédeltetés ellenőrzése

Óralátogatás:

- 5. osztályosok – átállás (osztályfőnökökkel)
- Bemutató órák a szülőknek
- Tanulósobai foglalkozás, tanulási idő

Adminisztráció:

- E-naplóellenőrzés intézményvezető helyettes (osztályzatok alakulása, haladási rész)
- Füzetvezetés
- Ellenőrzés

Egyéb:

Órakezdés – végzés

December

Aktuális feladatok:

- A várható bukások alakulása, intézkedés: tanulószobára irányítás
- Fogadóórák

Óralátogatások:

- Felvételi előkészítők, nyílt napok
 - 8. osztályosok továbbtanulása
-

Adminisztráció:

- e-napló vezetése
- Osztályzatok ellenőrzése, osztályfőnökök, intézményvezető helyettes
- Házi versenyek

Egyebek:

- Ügyelet
- Falukarácsony
- Téli szünet

Január

Aktuális feladatok:

- A bukások elkerülésére tett intézkedések
- Félévi osztályzatok kialakítása
- Tantárgyfelosztás II. félévi módosítása
- Felkészülés az osztályozó értekezletre
- Osztályozó értekezlet tartása

Óralátogatás:

- Szakkörök
- Testnevelés órák látogatása

Adminisztráció:

- Félévi értékelés

Egyebek:

- Tanulmányi versenyek

Február

Aktuális feladatok:

- Félévi eredmények kiosztása
- Továbbtanulás előkészítése, lebonyolítása
- Szülői értekezlet
- SZMK értekezlet

Óralátogatás:

- Könyvtári órák

Adminisztráció:

- Elektronikus napló ellenőrzése

Egyebek:

- Ügyelet ellenőrzése
- Farsangi bál szervezése, lebonyolítása
- Csángó Táncház
- Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja- (II.25.) megemlékezés, felső tagozat

Március

Aktuális feladatok:

- Továbbtanulási tanulói adatlapok módosítása

Óralátogatás:

- Osztályfőnöki órák, új osztályfőnökök
 - Harmadik és hetedik osztályosok látogatása
-

Adminisztráció:

- E-naplók, intézményvezető helyettes
- Füzetvezetés ellenőrzése
- Hiányzások monitoringja

Egyéb:

- Osztályzatok mennyiségének ellenőrzése
- Órakezdés ellenőrzése
- 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója
- Beiratkozás előkészítése

ÁprilisAktuális feladatok:

- Iskolai gyerek- és sportnap előkészítése
- Nyomtatványrendelés
- Beíratás
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Tankönyvrendelés

Óralátogatás:

- Problémás osztályok, problémás tanárok
- Tanulószoza

Adminisztráció:

- e-napló ellenőrzése, haladási rész
- Osztályzatok alakulása
- Hiányzások monitoringja

Egyéb:

- Tavaszi szünet
- A Föld napja (április 22.), az iskola környezetének ellenőrzése
- Versenyek
- Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) – megemlékezés, felső tagozat

MájusAktuális feladatok:

- Bukások elkerülésére tett intézkedések
- Gyereknapi
- Ballagás előkészítése
- Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek
- SZMK értekezlet
- Tanulmányi kirándulások

Óralátogatás:

- Tanulószoza, szabadidő

Adminisztráció:

- Szakköri naplók lezárása, annak ellenőrzése
- Osztályzatok alakulása
- Hiányzások elszámolása

Egyéb:

- Május 1. – tanítási szünet
- Gyerekügyelet ellenőrzése
- Anyák napja – osztály
- Gyermeknap
- Év végi felmérések
- Helyi szintvizsgák
- Országos kompetenciamérés
- Idegen nyelvi mérések
- Határtalanul program előkészítése és lebonyolítása

5. melléklet AZ INTÉZMÉNY KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

1.2. Az intézményen belüli információáramlás írásbeli formái:

| | MODSZER | TARTALOM | FELELOS | ERNYETTEK | IDOPONT / HATÁRIDŐ | DOKUMENTUM |
|----|--|--|---|--|---|--|
| 1. | Intézményi dokumentumok | Jogszábhly szerinti | Igazgató | Pedagógusok alkalmazottak | Jogszábhly szerinti | PP, DfPP, Helyi tanterv, SzMSz, Kollektív szerződés, Határozat, Intézményi munkaterv, tanterv, gyűjtés, órarend, munkaköri leírások, munkaközösségi munkatervék, DÖK munkaterv |
| 2. | Igazgatói utasítás | Igazgatói hatáskörbe tartozó szabályzatok | Igazgató | Pedagógusok alkalmazottak | | Igazgatói utasítás, aláíró ív |
| 3. | Igazgatói körlevél | Tájékoztatók | Igazgató | Pedagógusok alkalmazottak, tanulók | | Igazgatói körlevél, aláíró ív |
| 4. | Helyettesi körlevél | Tájékoztatók | Helyettesek | Pedagógusok alkalmazottak, tanulók | | Helyettesi körlevél, aláíró ív |
| 5. | Intézményen kívülről érkező információk (postai küldemény, helyi kézbesítésű küldemény, e-mail, fax) | Itarítás – igazgatói kszigénálás – helyettesek – (gazdasági ügyintéző) – munkaközösség-vezető(i) – pedagógus(ok) | Iskolatitkár, igazgató, helyettesek | Pedagógusok alkalmazottak, tanulók | A dokumentumban szereplő időpont vagy a beérkezetté belyegzőn felhíntetett határidő | Itarítókönyv, postai beérkezettő fizet |
| 6. | Nevelőtestületi értekezlet | Beszámolás, tájékoztítás | Igazgató, helyettesek, munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetőik, DÖK segítő pedagógus, GyIT/felelős | Nevelőtestületi tagjai | Az értekezlet előtti kettő munkanap | Beszámoló nyomtatott formában |
| 7. | A tanári szoba belső falán elhelyezett hírdetőlábla | Munkaügyi, munkajogi, munkaszervezési információk | Igazgató, helyettesek, iskolatitkár, gazdasági ügyintéző | Nevelőtestületi tagjai, pedagógiai asszisztens | | |

Az intézményből szakmai, illetve tanügyi dokumentáció (levél, meghívó, felkérés, válasz, tájékoztató, stb.) csak az intézmény vezetőjének, illetve – akadályoztatása esetén – az SZMSZ-ben arra feljogosított személynek az aláírásával, iktatás után kerülhet ki. Ez a szabály érvényes az elektronikusan küldött információkra is!

Hivatalos levelet az intézmény fejléces papírján küldünk.

A tanulók szüleinek értesítésére, tájékoztatására a pedagógusok a tájékoztató füzetet (ellenőrzőt) használják, az iskola (az iskolatitkár) az <https://ujlengveliiskola.edu.hu/> weboldalon keresztül is közzéteszi a tanulók szüleinek szóló információkat.

Az intézmény munkatársai kötelesek a hivatali titok megőrzésére, kiszivárogtatott információk, illetve az intézménnyel, dolgozóival, tanulóival kapcsolatos rossz hír keltése (hitelrontás, érdekek sértése) fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Az intézményből kifelé irányuló kommunikációs rendszer szóbeli formái

| | AZ INFORMÁCIÓ IRÁNYA | MÓDSZER | FELELŐS | ÉRINTETTEK | IDŐPONT / HATÁRIDŐ | DOKUMENTUM |
|----|-----------------------------|---|--|---|---|--|
| 1. | Szülők felé | <p>a.) Megkeresés írásban vagy telefonon: felkérés, meghívás egyéni megbeszélés, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet.</p> <p>b.) Évnyitó szülői értekezlet</p> <p>c.) Szülői Közösség értekezlete</p> | <p>Osztályfőnök, pedagógusok,</p> <p>Helyettesek, osztályfőnökök</p> <p>Igazgató, Szülői Közösség elnöke</p> | <p>Pedagógusok, szülők</p> <p>Az évfolyamon tanító pedagógusok, szülők</p> <p>Az osztályok szülői közösségének képviselői</p> | <p>Munkaterv szerint, egyéni igény alapján</p> <p>Munkaterv szerint, egyéni igény alapján</p> <p>A szülői Közösség munkatervére és egyéni igény alapján</p> | <p>Szülői értekezletről emlékeztető + jelenléti ív</p> <p>Szülői értekezletről emlékeztető + jelenléti ív</p> <p>Szülői értekezletről emlékeztető + jelenléti ív</p> |

Az intézménybe nyomtatott formában érkező küldemények és információk kezelése, továbbítása

Az intézménybe beérkező postai és egyéb küldeményeket az intézményvezető, az iskolatitkár, vagy akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes veszi át.

Az iskolatitkár a felbontott küldeményeket dátumozással érkezteti (dátumbélyegző használata) és azonnal iktatja. Az érkeztetést és az iktatószámot az iratra is rá kell vezetni.

Az iskolatitkár érkeztetés és iktatás után a küldeményeket átadja az intézmény vezetőjének, aki a küldeményeken feltünteti a felelőst, vagy az ügyintézőt (kiszignálás).

Szükség esetén az intézményvezető határidőt is megjelöl, illetve külön utasítást ad (pl. SÜRGŐS!).

Az iratokat és küldeményeket érkeztetés, iktatás és kiszignálás után az iskolatitkár átadja a szignálással megnevezett ügyintézőnek.

Ha a kiszignált ügyintéző az intézményvezető, vagy az iskolatitkár, a további folyamatokat ügyintézőként az iskolatitkár végzi.

6. melléklet SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVE

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2023/2024-es TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

- Csontosné Rizmayer Mariann, munkaközösség vezető
- Kancsár Andrea
- Fajthné Petrányi Krisztina
- Surman Györgyné
- Telepoczki Jánosné
- Svébis Laura

Feladataink a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése, információcsere

- kollégák részéről felmerülő problémák
- munkaközösség tagjainak tájékoztatása
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- ügyeleti rend
- sorakozás, udvari játékok szabályainak kialakítása, betartása, udvari rend kialakítása
- hetesek munkája
- e-napló pontos vezetése
- házirend betartása, betartatása

Kapcsolattartás az óvónókkal, kapcsolattartás a szülőkkel, a község intézményeivel, a háziorvossal, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal.

Feladataink az egész éves munka terén

Feladataink az oktatás-nevelés terén:

A: Építő jellegű kapcsolatok kialakítása

- a tanulóközösségekben (programok, rendezvények)
- a tanári közösségekben (egymás segítése)
- a szülőkkel (szülői értekezlet, nyílt napok, fogadóórák)

B: Tehetséges tanulók fejlesztése

- házi versenyek
- tanórán kívüli foglalkozások

C: Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés
- felzárkóztató foglalkozások

D: A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- szoros együttműködés a védőnővel, gyámügyi előadások, családsegítővel és a gyermekjóléti szolgálattal
- hiányzások nyomon követése

E: Egészséges életmódra nevelés

- mindennapos testnevelés
- helyes étkezési szokások (tízórai, ebéd, uzsonna)
- fogászati hónap
- személyes példamutatás

F: Környezettudatos magatartás kialakítása

- szemétszedés

- dekorációk a teremben, aulában
- papír- és vasgyűjtés, hasznosanyag gyűjtés

G: Személyes higiénia

H: Közösségfejlesztés

- iskolai rendezvények
- délutáni foglalkozások
- színházlátogatás

Feladataink havi lebontásban

2023. augusztus

- Az alsós munkaterv elkészítésének előkészítése, ötletek, javaslatok a tanév programjaira.
- Munkaközösségi értekezlet. Témája a napközi, annak rendje, a napközivel kapcsolatos szabályok egyeztetése.
- Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése.

2023. szeptember

- Ügyeleti rend kialakítása, egyeztetések az órarend alapján.
- Első szülői értekezlet megtartása, tanórán kívüli foglalkozások beindítása.
- Magyar Diáksport Napja.

2023. október

- Fogadóóra megtartása.
- Az alsós munkaközösség tervének megvitatása, újabb javaslatok, kiegészítések és a munkaterv elfogadása.
- Óvónők látogatása az első osztályban
- A szüreti felvonulás előkészítése.
- Szüreti felvonulás és bál lebonyolítása.

2023. november

- Fogászati szűrések megszervezése, lebonyolítása.
- Színházlátogatás előkészítése.
- Adventi készülődés előkészítése.
- Karácsonyi műsor előkészületeiben történő részvétel.
- Differ-mérés megszervezése, lebonyolítása.
- Nyílt órák szervezése, lebonyolítása.
- Szakmai nap.
- Pályaorientációs nap.

2023. december

- Fogadóóra megtartása.
- Munkaközösségi értekezlet. Témája a tanulók magatartásával, szorgalmával kapcsolatos problémák értékelése, megbeszélése, az aktuális intézkedések megtervezése.
- Mikulás-várás, előkészületek a Mikulás érkezésére.
- Készülődés a falukarácsonyra, a műsor előkészületei.
- Karácsonyi ünnepség.
- Projektnap előkészítése az utolsó tanítási napra, majd ennek lebonyolítása.
- Színházlátogatás.

2024. január

- Félévi osztályozó konferencia, az I. félév értékelése, munkaközösségi foglalkozás.
- Félévi bizonyítványok megírása, kiosztása.
- Csángó táncház előkészületeiben való részvétel, lebonyolítása.
- Farsangi készülődés, farsangi bál előkészítése.

2024. február

- Farsangi készülődés és a farsangi bál lebonyolítása.
- Félévi szülői értekezletek megtartása.
- Félévi értekezlet.
- A leendő elsős tanító néni szülői értekezlete az óvodában
- Zrínyi Ilona Matematika feladatmegoldó verseny 2-3-4. osztály.

2024. március

- Bemutató órák szervezése, tapasztalatcsere.
- Óralátogatások.
- Húsvéti készülődés, projektnap előkészítése, lebonyolítása.

- Iskolai helyesírási verseny 3.-4. osztály.
- Iskolai vers-és prózamondó verseny.

2024. április

- Munkaközösségi értekezlet. Témája a tanulók magatartása, szorgalma, év végi felmérések.
- Herman Ottó verseny
- Tanulók felkészítése anyák napjára
- Osztálykirándulások előkészítése.
- A leendő első osztályosok beiratkozása.
- Óvodai látogatások megkezdése.
- Szavaló-és prózamondó verseny (Dabas).

2024. május

- Óvodások látogatásának megszervezése, lebonyolítása.
- Madarak és fák napja
- A tanító néni látogatása az óvodában.
- Szülői értekezlet megtartása a leendő elsősök szüleinek.
- Tanév végi teendők előkészítése, szervezési feladatok.
- Osztálykirándulások lebonyolítása.

2024. június

- Év végi osztályozó értekezlet, az éves munka értékelése, munkaközösségi foglalkozás.
- Bizonyítványok írása.
- Sportnap előkészítése, lebonyolítása.
- A kerékpáros közlekedés szabályainak elmélyítése, ügyességi feladatokkal.
- Tanévzáró ünnepély előkészítése, lebonyolítása.

Folyamatosan az egész év során felmerülő feladataink:

- Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken aktív részvétel.
- Az alsós szakmai munkaközösség munkájának, programjának folyamatos figyelemmel kísérése, a közös programokon, bemutató órákon, szakmai napokon, versenyeken történő részvétel megszervezése, lebonyolítása.
- A figyelem, szorgalom figyelemmel kísérése, javítása, az aktuális problémák azonnali kezelése.
- Tehetség gondozás.
- Tanulmányi versenyek.
- Továbbképzések.
- Az Ökoiskolai programok megszervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Lázár Ervin Programjain való részvétel.

Csontosné Rizmayer Mariann
alsós munkaközösség vezető

7. melléklet SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVE

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2023/2024-es TANÉVRE

Osztályfőnökök:

A munkaközösség tagjai:

- 5. osztály: Dr. Szép Andrea
- 6. osztály: Szász Laura
- 7. osztály: Vaszkó András
- 8. osztály: Berecz Kata

Fejlesztő pedagógus: Kancsár Andrea

Felső tagozaton tanítók:

- Petrányi József, intézményvezető
- Balogh Diána
- Csontosné Rizmayer Mariann
- Vaszkó András
- Dr. Szép Andrea
- Bíró István
- Pápai Beáta
- Szász Laura
- Berecz Kata

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait.

Kiemelt célunk:

Az osztályfőnökök a képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére töreksenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Folytatódik iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása. A korábbi továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel igyekeznek a nevelők eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeiknek megfelelő foglalkozások szervezésével segítik a szaktanárok a tanulók egyéni fejlődését Folyamatos megbeszélésekkel, ötletekkel segíti a munkaközösség a csoportokkal foglalkozó pedagógusok munkáját.

Minden hónap elején a magatartás és szorgalom jegyek megbeszélését megtartjuk, ahol az egy osztályban tanítók vesznek részt azért, hogy a tanulókat alaposabban megismerjék a személyre szabott fejlesztés érdekében, és igazságosan döntsék el a havi magatartás és szorgalom jegyeket.

A helyi közösségünk érdekében iskolánkat és településünket segítve, a fenntarthatóság elvét szem előtt tartva:

- környezet-tudatosságra
- egészséges életmódra
- felelős környezeti magatartásra neveljük gyermekeinket.

Megőrizzük az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA címet.

Feladatok a 2023/2024. tanévre (ÖKO)

SZEPTEMBER:

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
- A felsős munkaterv elkészítése
- Ügyeleti rendszer beindítása
- Munkaközösségi értekezlet a tanév indításának tapasztalatairól
- Papírgyűjtés
- Iskolai virágos növényeink frissítése, madáritatók működtetése, fűszerkert, zsákkert gondozása, iskola környékének rendben tartása.

OKTÓBER

- Osztályfőnökök felkészítésének segítése az osztálykeretben történő ünnepi megemlékezésre (október 6.)
- Alsó-felső átmenet kérdése – problémamegoldó munkaközösségi értekezlet –tapasztalatcsere az alsósok és a felsősök között.
- Felkészülés az október 23-i iskolai ünnepélyre.
- Őszi ablak, madáritató, fűszerkert gondozása, iskola környékének rendben tartása
- Felvonulás lovas kocsikkal
- Madármegfigyelő világnap
- Részt veszünk az Öveges labor munkájában

24

NOVEMBER

- Az ügyeleti rend aktuális problémáinak megvitatása
- A helyes légzéstechnikák megismerése, ezek alkalmazásnak módjai a tanítási órákon
- Felkészítés a pályaválasztáshoz
- Madáreleség gyűjtés a napraforgóföldön, Őszi ablak, madáritató, fűszerkert gondozása, iskola környékének rendben tartása

DECEMBER

- Felkészülés a tanulmányi versenyekre és a szintvizsgákra
- Felkészülés a Szaloncukor küldő szolgálat megszervezésére
- Felkészülés az Őrangyalos játékokra
- Felkészülés a Mikulásra és a Falukarácsonyra
- Állatok a télben – madárkantin létrehozása az iskola körül

JANUÁR

- Felkészülés a Csángó Táncházra
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása
- Pályaválasztás
- Félévi magatartás és szorgalom értékelése
- Szülői értekezletek előkészítése
- Madárkantin működtetés

FEBRUÁR

- Farsangi megbeszélés – munkaközösségi értekezlet
- Problémamegoldó fórum – magatartás és fegyelem vonatkozásában, a felmerülő tanulási nehézségek hatékony javítása. Helyes tanulási módszerek megismerése.
- Felkészülés Kommunizmus áldozatainak emléknapjára
- Madárkantin működtetés, szemétszedés az iskola körül

MÁRCIUS

- Területi szakversenyeken való részvétel
- Felkészülés a március 15-i ünnepélyre
- Madárkantin működtetés, szemétszedés az iskola körül, madáritatók működtetése, fűszerkert gondozása, zöld ablak kialakítása

ÁPRILIS

- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Madarak és Fák napjának előkészítése
- A Holokauszt megemlékezésének előkészítése
- Madáritatók működtetése, fűszerkert gondozása, zöldablak kialakítása, szemétszedés az iskola körül

MÁJUS

- Szintvizsga lebonyolítása
- Kompetenciamérés megszervezése – helyi koordinátor felkészítője
- A "Határtalanul" program megvalósítása
- Madáritatók működtetése, fűszerkert gondozása, zöld ablak kialakítása, szemét szedés az iskola körül, zsák kert kialakítása, gondozása

JÚNIUS

- A tanév értékelése
- Tanulmányi kirándulások
- Sportnap
- A "Határtalanul" program értékelése, projekt nap és a Nemzeti Összetartozás Napjának megünneplése
- Madáritatók működtetése, fűszerkert gondozása, zöld ablak kialakítása, szemétszedés az iskola körül, zsák kert gondozása

Folyamatosan az egész év során felmerülő témáink:

- A "Határtalanul" pályázat aktuális teendői
- A fegyelem javítása / a helyes fegyelmezési módszerek/
- Tehetséggondozás
- Tanulmányi versenyek
- Továbbképzések
- Helyes és hatékony tanulási módszer
- Az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA aktuális teendőinek a megszervezése az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA 2023/24-es munkaterve alapján

Berecz Kata
felsős munkaközösség vezető

8. melléklet A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2023/2024-es TANÉVRE

Összeállította: **Fajthné Petrányi Krisztina**
DÖK munkáját segítő pedagógus

A diákönkormányzat célja a diákok érdekeképviselete, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása kezdeményezése.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevő (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együtt működésének előmozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselet mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kikapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk, segíteni tudjunk, a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

26

A DÖK 2023/2024-es tanév feladatai:

- A diáktanács ülései
- A diákközyűlésen való részvétel
- A tanév időszakába eső nemzeti ünnepek méltó megünneplése
- Hagyományos iskolai ünnepeink, programjaink előkészítése, segítése
- Szabadidős programok, vetélkedők szervezése illetve egyeztetése
- Értékmentő munkavégzés

Ütemterv

Szeptember:

- Új tisztségviselők megválasztása.
- Éves munka megtervezése, célok, feladatok kijelölése.
- Házirend ismertetése és betartatása.
- Tanulói ügyelet megszervezése.
- Folyosó dekorálása-ősz.
- Faliújság aktualizálása.
- Iskolai virágos növényeink frissítése, madáritatók működtetése, fűszerkert, zsákkert gondozása, iskola környékének rendben tartása.
- Papírgyűjtés.
- Szüreti felvonulás és bál.
- Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjához

Október:

- Megemlékezés október 6-áról.
- Faliújság aktualizálása.
- Megemlékezés október 23-ról ünnepi műsor keretében.
- Kulturális program segítése.
- Iskolai virágos növényeink frissítése, madáritatók működtetése, fűszerkert, zsákkert gondozása, iskola környékének rendben tartása.
- Pályaorientációs nap

November:

- A különböző dokumentumok felül vizsgálata.
- Adventi készülődés.
- Alsó tagozat (kulturális program).
- Felső tagozat (Mikulás bál).
- Madáreleség gyűjtése.
- Madáritatók működtetése, iskola környékének rendben tartása.
- Faliújság aktualizálása.

December:

- „Megérkezik a Mikulás” – kedveskedés a tanulóknak
 - Felelős: DÖK vezetősége
- Adventi ünnepkör gyertyagyújtással.
- Karácsonyi ünnepség.
- Folyosó dekorálása-tél, faliújság aktualizálása.
- Madáritatók működtetése, iskola környékének rendben tartása, madárkantin működtetése.

Január:

- Aktuális problémák megbeszélése.
- Félév előtti tanulási gondok áttekintése.
- Téli vigasságok a szabadban.
- Csángó Táncház programjainak segítése.

Február:

- Tankönyvrendeléssel kapcsolatos egyetértési jog érvényesítése.
- A kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja- megemlékezés.
- Farsangi rendezvény segítése
 - Felelős: 7. évfolyam
- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése.
- Egészséges életmód – interaktív előadás (védőnő).
- Madáritatók működtetése, iskola környékének rendben tartása.
- Faliújság aktualizálása.

Március:

- Nőnap köszöntés.
- Március 15-e méltó megünneplése.
- Községi rendezvényen való részvétel.
- Faliújság-tavaszi.
- Iskolai virágos növényeink frissítése, madáritatók működtetése, fűszerkert, zsákkert gondozása, iskola környékének rendben tartása.
- Faliújság aktualizálása.
- Fűszerkert kialakítása, gondozása.

Április:

- Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés.
- Papírgyűjtés.
- Mesemondó verseny.
- Ajándéktárgyak készítése osztályonként, Anyák napjára.
- Madáritatók működtetése, iskola környékének rendben tartása.
- Faliújság aktualizálása.

Május:

- Diákközgyűlés megtartása
 - Felelős: DÖK vezetősége
- Ballagási előkészületek.
- Madarak és fák napja alkalmából – akadályverseny.
- Osztálykirándulások lebonyolítása.
- Faliújság aktualizálása.

Június:

- Pedagógus napi köszöntés.
- Sportnap.
- Diáknapok: tanár – diák meccs, szerenád (felelős: DÖK vezetősége).
- Ballagási próba.
- Bolondballagás.
- Iskolai virágos növényeink frissítése, madáritatók működtetése, fűszerkert, zsákkert gondozása, iskola környékének rendben tartása.
- Éves munka értékelése.

Fajthné Petrányi Krisztina
a DÖK munkáját segítő vezető pedagógus

**9. melléklet
ÜTEMTERV**

ÜTEMTERV a 2023/2024-es TANÉVRE

| Időpont | | Program | Felelősök |
|-------------------------|----------------|---|--|
| 2023. szeptember | | | |
| 35. hét | 2023.09.01. | Első tanítási nap Tanévnyitó | igazgató, nevelők |
| | | Délutáni foglalkozások rendszerének kialakítása Tanmenetek | szaktanárok, foglalkozás vezetők |
| 36. hét | 2023.09.04. | 1. osztályos szülői értekezlet | |
| 37. hét | 2023.09.11. | osztály szülői értekezletek | igazgató, osztályfőnökök |
| 38. hét | 2023.09.19. | 8. évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdő napja | 8-os osztályfőnök |
| | 2023.09.20-21. | Papírgyűjtés | osztályfőnökök |
| | 2023.09.23. | Elektronikai hulladék gyűjtése a Községi Önkormányzattal közösen | Petrányi József |
| 39. hét | 2023.09.29. | Magyar Diáksport Napja | Bíró István |
| 2023. október | | | |
| 40. hét | 2023.10.02. | Fogadóóra | nevelők |
| | 2023.10.06. | Aradi vértanúk emléknapja | nevelők, Vaszkó András |
| | 2023.10.07. | Szüreti felvonulás és bál | nevelők |
| | | Fogorvosi vizsgálat | osztályfőnökök |
| | | Szemészeti szűrés | védőnő |
| 41. hét | 2023.10.11. | 8. évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának záró napja | 8-os osztályfőnök |
| | 2023.10.13. | A DIFER mérésben érintett tanulók létszámának felmérése | igazgatóhelyettes |
| 42. hét | 2023.10.18. | 8. évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak | 8-os osztályfőnök |
| | 2023.10.20. | Iskolai ünnepély október 23-a tiszteletére | Pápai Beáta |
| 43. hét | 2023.10.25. | Pályaválasztási szülői értekezlet | igazgató, 8-os osztályos osztályfőnök |
| | 2023.10.27. | Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap | |
| | | A DIFER mérésben érintett tanulók létszámának jelentése | igazgatóhelyettes |
| 2023. november | | | |
| 45. hét | 2023.11.06. | Őszi szünet utáni első tanítási nap | |

| | | | |
|---------|-------------|--|-----------------|
| | | | |
| 46. hét | 2023.11.13. | Tankerületi szakmai nap (hátrány kompenzáció, esélyteremtés, digitalizáció, élménypedagógia, művészetek) | nevelők |
| | 2023.11.14. | Pályaorientációs nap | |
| 47. hét | 2023.11.24. | Mikulás klubdélután | osztályfőnökök |
| 48. hét | 2023.11.30. | 8. osztályos tanulók jelentkezésének határideje a központi írásbeli vizsgára | 8. osztályfőnök |

| 2023. december | | | |
|----------------|----------------|--|--|
| 48. hét | 2023.12.01. | AIDS-és drogprevenációs előadás | 7-8. osztályfőnök |
| 49. hét | 2023.12.04. | Fogadóóra | nevelők |
| 49. hét | 2023.12.08. | DIFER mérés elvégzése | igazgatóhelyettes |
| 51. hét | 2023.12.21. | Falukarácsony Téli szünet előtti utolsó tanítási nap | |
| 2024. január | | | |
| 2. hét | 2024.01.08. | A téli szünet utáni első tanítási nap | |
| | 2024.01.09. | NETFIT mérés kezdete | Bíró István |
| 3. hét | 2024.01.19. | I. félév vége | |
| | 2024.01.20. | Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra jelentkezőknek | Berecz Kata |
| 4. hét | 2024.01.26. | Csángó Táncház | Kancsár Andrea |
| 5. hét | 2024.01.29. | Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap) | |
| 2024. február | | | |
| 6. hét | 2024.02.5-6. | Szülői értekezlet 17 ⁰⁰ | |
| | 2024.02.9. | Farsangi bál 17 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ | Fajthné Petrányi Krisztina |
| 8. hét | 2024.02.21. | Középfokú iskolákba jelentkezés határnapja | 8-os osztályfőnök igazgató, iskolatitkár |
| | 2024.02.23. | Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (II. 25.) | Vaszkó András |
| 2024. március | | | |
| 10. hét | 2024.03.04. | Szóbeli meghallgatások kezdőnapja | |
| | | Országos mérések kezdete | igazgató |
| | 2024.03.4-8. | Pénz 7 program | Szász Laura |
| 11. hét | 2024.03.14. | Iskolai ünnepély március 15-e tiszteletére | Pápai Beáta |
| 12. hét | 2024.03.20. | Szóbeli meghallgatások befejező napja | |
| 13. hét | 2024.03.27. | Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap | |
| 2024. április | | | |
| 15. hét | 2024.04.08. | Tavaszi szünet utáni első tanítási nap | |
| | 2024.04.08-10. | Módosítás lehetősége a középiskolák felvételi eljárásában | 8-os osztályfőnök |
| | 2024.04.8-12. | Digitális Témahét | Szász Laura |
| 16. hét | 2024.04.16. | Holokauszt áldozatainak emléknapja (04.16.) | Vaszkó András |
| | 2024.04.17-18. | Papírgyűjtés és környezetvédelmi | Fajthné Petrányi Krisztina osztályfőnökök |

| | | | |
|---------|----------------|--------------------------------|------------------------|
| 16. hét | 2024.04.18-19. | Beiratkozás az első évfolyamra | igazgató, iskolatitkár |
| 17. hét | 2024.04.22. | Szülői értekezlet és fogadóóra | osztályfőnökök |
| | 2024.04.22-26. | Fenntarthatósági Témahét | |

| 2024. május | | | |
|---------------------|-------------|--|--|
| 18. hét | 2024.05.02. | Felvételi eredményekről értesítés a jelentkezőknek | |
| 19. hét | 2024.05.06. | Anyák napi köszöntés Alsó tagozat 17 ³⁰ Felső tagozat 18 ¹⁵ | osztályfőnökök |
| | 2024.05.10. | Madarak és fák napja | Berecz Kata |
| NETFIT mérés zárása | | Bíró István | |
| 20. hét | 2024.05.13. | Hospitálás az óvodában | |
| | 2024.05.21. | Szintvizsgák kezdete | szaktanárok |
| 22. hét | 2024.05.27. | Leendő első osztályosok szülei részére értekezlet 18 ⁰⁰ | igazgatóhelyettes |
| | | Határtalanul iskola program kezdő napja - indulás | 7-es osztályfőnök |
| | 2024.05.30. | Alapítványi Díj megbeszélése | |
| | 2024.05.31. | Osztálykirándulás lebonyolítása | osztályfőnökök |
| 2024. június | | | |
| 22. hét | 2024.06.01. | Határtalanul! iskolai program zárása - hazaérkezés | 7-es osztályfőnök |
| 23. hét | 2024.06.03. | Országos mérések zárása | igazgató |
| | 2024.06.04. | Nemzeti összetartozás napja Megemlékezés: a Határtalanul! témanap keretein belül (06.04.) | Berecz Kata |
| | 2024.06.07. | Szintvizsgák zárása | |
| 24. hét | 2024.06.13. | Alsós osztályozó értekezlet | igazgatóhelyettes, osztályfőnökök |
| | 2024.06.14. | Felsős osztályozó értekezlet | igazgató, osztályfőnökök |
| 25. hét | 2024.06.21. | Utolsó tanítási nap | |
| | 2024.06.21. | Ballagás és tanévzáró ünnepély | Berecz Kata, Vaszkó András, Surman Györgyné |
| | 2024.06.29. | Falunap | |

Újlengyel, 2023. augusztus 31.

.....
Petrányi József
igazgató